



# Modèle pour la planification et le suivi des objectifs SMART

Gracieuseté de



Pour confirmer que vous êtes toujours en voie d'atteindre vos objectifs ultimes, des experts sur les PME suggèrent de fixer des buts intermédiaires qui sont Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporels (SMART).

Cette feuille d'exercice a pour but de vous aider à fixer des objectifs SMART et de vous aider à garder le cap sur ces derniers. (Ce PDF est modifiable; vous pouvez aussi l'imprimer et le remplir à l'aide d'un bon vieux crayon à mine.) Au moment de franchir chaque étape, assurez-vous d'être honnête avec vous-même. Si vous déterminez qu'un objectif ne répond pas aux critères SMART, vaut mieux le savoir avant de commencer. Vous pouvez toujours recommencer avec un nouvel objectif.

## 01 Identifiez vos objectifs SMART

	Point de départ pour réfléchir	Votre réponse
<b>Spécifique</b>	<p>Quel objectif désirez-vous réaliser?</p> <p>Soyez aussi spécifique que possible. Ne dites pas simplement « augmenter mes ventes », mais, par exemple, « augmenter mes ventes de 10 % d'ici la fin de juillet 2025. »</p>	
<b>Mesurable</b>	<p>Pour qu'un objectif soit conforme à la méthode SMART, il doit être mesurable. Autrement dit, vous devez pouvoir quantifier vos résultats.</p> <p>Par exemple, si vous visez à accroître l'impact de vos réseaux sociaux, vous pourriez fixer un but numérique pour l'augmentation du nombre de vos abonnés.</p>	
<b>Atteignable</b>	<p>Votre objectif est-il atteignable? Les objectifs SMART sont ceux auxquels vous pouvez donner suite jusqu'à leur aboutissement.</p> <p>Par exemple, la petite entreprise que vous gérez de votre domicile ne peut sans doute pas aspirer à devenir le principal détaillant du pays dans sa catégorie en l'espace d'un an, mais vous pourriez être en mesure d'ouvrir votre première boutique physique...</p> <p>Pour déterminer si votre objectif est atteignable, mettez vos principaux défis sur papier, ainsi que les raisons pour lesquelles vous vous sentez capable de les surmonter.</p>	
<b>Réaliste</b>	<p>Dans cet étape, songez aux raisons qui vous motivent à atteindre cet objectif. Celui-ci cadre-t-il avec vos buts commerciaux globaux et avec votre vision. Vous aidera-t-il à les concrétiser?</p> <p>Terminez cette pensée : « L'atteinte de cet objectif aidera mon entreprise à _____ ».</p>	
<b>Temporel</b>	<p>Quand désirez-vous atteindre cet objectif?</p> <p>Fixez un échéancier précis, puis réfléchissez aux mesures que vous devrez prendre du début à la fin. Utilisez le modèle ci-dessous pour tenir le suivi de vos progrès. (Veuillez noter que les objectifs ne comporteront pas tous cinq étapes; ce n'est qu'un exemple!) Quand vous atteindrez la ligne d'arrivée, félicitez-vous, car vous aurez fait passer votre entreprise au niveau supérieur.</p>	

## 02 Faites le suivi de vos objectifs SMART

1 <sup>er</sup> objectif					
Étapes	1 <sup>re</sup> étape	2 <sup>e</sup> étape	3 <sup>e</sup> étape	4 <sup>e</sup> étape	5 <sup>e</sup> étape
Date d'échéance					
Mesures à prendre Décrire les tâches à réaliser					
Statut	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé



Cochez la case « bloqué » si une tâche s'avère difficile et que votre progression exige une attention accrue de votre part. (Si vous déterminez que vous êtes incapable de franchir cette étape, essayez de trouver une façon de la contourner...)

2 <sup>e</sup> objectif					
Étapes	1 <sup>re</sup> étape	2 <sup>e</sup> étape	3 <sup>e</sup> étape	4 <sup>e</sup> étape	5 <sup>e</sup> étape
Date d'échéance					
Mesures à prendre Décrire les tâches à réaliser					
Statut	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé	<input type="checkbox"/> En cours / en voie <input type="checkbox"/> Bloqué <input type="checkbox"/> Réalisé